

NEWPORT PRIMARIA PAQUETE INFORMATIVO 2017-2018



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y LA FAMILIA



**2017-2018 CALENDARIO ESCOLAR
NEWPORT SPECIAL SCHOOL DISTRICT**

Formación de Maestros.....	7-10 de agosto
Primer día de escuela.....	lunes, 14 de agosto
Labor Day (No Clases).....	4 de septiembre
Conferencia de Padres / Maestros (7th -12th grados).....	12 de septiembre
4 ½ semanas Informes de progreso.....	14 de septiembre
Semana de 9 semanas de pruebas.....	9-13 de octubre
Final del primer trimestre / 9 Semanas.....	13 de octubre
Conferencia de Padres / Maestros (PK-6 th grados).....	19 de octubre
Formación/Día de trabajo (No clases para estudiantes).....	20 de octubre
4 ½ Semanas Informes de progreso/FMNV Día.....	17 de noviembre
Celebración de Acción de Gracias (No clases).....	20-24 de noviembre
Término del segundo trimestre / 9 Semanas/FMNV Día.....	22 de diciembre
Vacaciones de Navidad (No clases).....	25 de diciembre - 5 de enero
Clases se reanudarán.....	8 de enero
Martin Luther King Dia (No Clases).....	15 de enero
4 ½ Semanas Informes de progreso.....	8 de febrero
Conferencia de Padres / Maestros (Escuela secundaria).....	8 de febrero
Día de los Presidentes (no clases).....	19 de febrero
Fin del tercer trimestre/9 semanas/FMNV Día.....	9 de marzo
Conferencia de Padres / Maestros (Elementaría).....	15 de marzo
Formación/Día de trabajo (No clases para estudiantes).....	16 de marzo
Vacaciones de primavera (No clases).....	19-23 de marzo
Viernes Santo (No clases).....	30 de marzo
4 ½ Semanas Informes de progreso.....	12 de abril
Graduación.....	11 de mayo
Último día de clases / Fin del cuarto trimestre/9 semanas/FMNV Día.....	24 de mayo
Día Memorial	28 de mayo
5 días de compensación, si es necesario, ADE requeridos.....	25 de mayo, 29 de mayo- 1 de junio

1st trimestre: 14 de agosto -13 de octubre	44 Días
2nd trimestre: 16 de octubre - 19 de diciembre	44 Días
3rd trimestre: 8 de enero - 9 de marzo	43 Días
4th trimestre: 12 de marzo -24 de Mayo	47 Días

Total 178 Días 178 Días de instrucción + 2 Días de Conferencia de Padres / Maestros

** Día del Presidente, 19 de febrero de entrenamiento de profesores, el 16 de marzo y el Viernes Santo, 30 de marzo se puede utilizar como días de nieve compensación. se añadió todo el día (s) adicional al final del año.



Guía de recursos de Internet para Padres y Familias

Titulo	Sitio de Web	Descripción
National PTA	www.pta.org	Participación paternal- información gratis
Scholastic	www.scholastic.com/parents	Este sitio contiene a guías apropiadas de edad para ayudar a su niño a aprender a amar la lectura.
Internet4classrooms	http://www.internet4classrooms.com	Una gran colección de páginas de habilidades de nivel de grado
Time for Kids Teacher's Homepage	www.timeforkids.com	Incluye tours virtuales alrededor del mundo, historias de eventos actual, apropiados para niño, ayuda con la tarea y juegos.
FunBrain for Parents	www.funbrain.com	Estos juegos educativos cubren todas las áreas de interés y los niveles de edad específicos previstos.
Center for Effective Parenting	www.parenting-ed.org	Contiene amplia información para padres y educadores.
Family and Advocates Partnerships for Education	www.fape.org	Publicaciones de los estudiantes con discapacidad -gratis
Arkansas Department of Education	www.arkansased.gov	proporciona recursos de la tarea, información importante sobre el plan de estudios, becas -gratis
US Department of Education	https://www.ed.gov	información para padres y maestros - gratis
USDA Healthy Meals Resource System	http://healthymeals.nal.usda.gov	Recetas y planificación del menú
Kids Health	www.kidshealth.org/parent/nutrition_fit/nutrition/habits	Maneras de mejorar su nutrición y formar buenos hábitos alimenticios
Parents. The Anti-Drug	www.theantidrug.com	Prevención de drogas --free
IXL	www.ixl.com	Proporciona matemáticas y las artes de la lengua práctica para K-12.



PI Miembros del Comité

Anita Samaniego-PI Facilitator
Amy Thaxton -Principal
Nyesha Greer-Asst. Principal
Amy Norris-PTO President
Romeshia Elston-Parent
Audra Cruz-Parent
Tamya Stallings-Parent

1. *La escuela distribuirá un boletín mensual a los padres que se desarrolla con la participación de los del PTO, director, personal y padres voluntarios. En él se incluirán noticias de la escuela, un calendario de eventos, y consejos para padres relacionados con el rendimiento escolar, tales como consejos tareas, capacidad de organización y técnicas de estudio.

* Cada maestro enviará a casa una carpeta o los libros de agenda, que contiene trabajos de los estudiantes, asignaciones, tareas y mensajes para los padres. Se les pedirá a los padres que firmen la carpeta y enviarlo de vuelta a la escuela al día siguiente.

* Padres pueden acceder a calificaciones de sus hijos el uso de códigos que pueden recibir de la escuela.

* La escuela proporcionará a los padres informes/ tarjetas de calificaciones cada cuatro semanas con la información sobre el progreso académico de sus hijos.

* Los maestros se comunicarán con los padres de forma rutinaria sobre una base individual para comunicar sobre el progreso de sus hijos.

* La escuela tendrá conferencias de padres y maestros al inicio del año escolar para explicar la primera tarjeta de calificaciones de su hijo, resultados de exámenes y resultados de las pruebas estandarizadas.

* La escuela ofrecerá a los padres un taller especial cada año el enfoque de la escuela a la el mejoramiento escolar y el Plan de Título I.

* La escuela enviará folletos a casa con los estudiantes, poner avisos en facilidades escolares y edificios públicos, y proporcionar información a los periódicos locales y estaciones de radio acerca de talleres y reuniones para los padres.

* La escuela se comunicará a través de la utilización de mensajero de la escuela, a través de correo electrónico, texto y teléfono.

2. *Estas reuniones incluirán Matemáticas y noches de alfabetización. Habrá uno en el semestre de otoño y otra en el semestre de primavera. Le proporcionarán una oportunidad para que los padres y sus hijos a disfrutar de la escuela de una manera positiva y útil, mientras que el personal de la escuela pueden proporcionar toda la asistencia necesaria o estímulo.



* La escuela tendrá una reunión en el otoño y la primavera para los padres para informarles sobre la participación de la escuela en el programa Título I y animan a los padres a que participen con la revisión y la revisión del Plan de Título I de la escuela.

* Los maestros realizarán conferencias individualmente con los padres de los niños en sus aulas. Los padres recibirán un resumen de resultados de las pruebas de los estudiantes y una explicación de las intervenciones que los maestros están utilizando para ayudar al niño a alcanzar las metas de logro. Se les pedirá a los padres a participar en la discusión de cómo pueden apoyar estos esfuerzos. Los padres también se les dará sugerencias para coordinar los esfuerzos de la escuela y los padres y las explicaciones de los procedimientos de preparación y clasificación. Estas conferencias serán dos veces durante el año escolar. Uno al final de las primeras nueve semanas y luego al final de las terceras nueve semanas.

* La escuela ofrecerá a los padres un taller especial cada año para proporcionar una explicación del sistema estatal de evaluación, normas y otras medidas de rendición de cuentas.

* La escuela proporcionará a los padres con un paquete de información para padres que contendrá información sobre las pruebas, la nutrición y la información de contacto para el personal. La forma compacta de Padres será presentado en el Manual y será firmado y devuelto a la escuela.

* La escuela alentará a los padres en los siguientes tipos de funciones y actividades para aumentar su participación y apoyo para el aprendizaje del estudiante:

- * El voluntariado en diversas funciones en el aula
- * Los mentores
- * Tutorías
- * Almuerzos con los estudiantes
- * Ayudar con la Feria del Libro
- * Presentaciones en el Día del Adjudicación
- * Día de campo
- * Alfabetización / Noches de Matemáticas
- * Orientaciones
- * Casa abierta
- * Conferencias de Padres / Maestros
- * Semana de Cinta Roja
- * Arte / Programas de Música
- * PTO
- * Varios comités
- * PAWS
- * Los padres de aula
- * Día de los Abuelos
- * Concurso de ortografía
- * Grupos GT (Quiz Bowl, OM, Lego)
- * Entrenador / Voluntarios con Deportes "Pee Wee"
- * Participar en Charitable Foundation de Newport



3. * La escuela proveerá oportunidades para que los padres y miembros de la comunidad para apoyar el programa de instrucción a través de programas como: Los lectores de la comunidad, tutoría, Abuelos, y otros amigos especiales.

* La escuela proporcionará una lista de oportunidades de ser voluntario y solicitar ideas para otros tipos de esfuerzos voluntarios a través de una encuesta incluida en el Paquete de Información para Padres. Estos serán entregados durante las primeras conferencias de padres y maestros en octubre. Los maestros animarlos a involucrarse con la escuela. Sesiones de formación breves serán proporcionadas según sea necesario para ponerlos en la facilidad y hacer la experiencia más agradable y exitosa.

* Newport Primaria y Headstart / guarderías locales / ABC Preescolar trabajarán juntos para proporcionar una transición suave de un ambiente a otro. Casa abierta se proporciona en el registro PreK y K. Se proporcionan giras. El personal de la escuela primaria tiene noches de padres en las guarderías locales y Headstart.

* Escuela Primaria Newport y Escuela Secundaria Newport trabajarán juntos para proporcionar una transición suave de una escuela a la siguiente mediante la concienciación de los padres de los procedimientos y actividades relacionadas. La escuela será la sede de un programa para los padres y los estudiantes de 6to grado para ayudar con la transición. Los padres tendrán la oportunidad de conocer a algunos de los maestros y discutir las opciones del plan de estudios y de clase. Esta reunión se llevará a cabo al final del año escolar.

* La escuela proporcionará instrucción a los padres sobre cómo incorporar actividades de aprendizaje apropiadas para el desarrollo en el entorno del hogar, incluyendo, sin limitación: juegos de rol y de la demostración por voluntario entrenado, el uso y el acceso a los Departamento de Educación de herramientas web para los padres, la asistencia con comida planificación y preparación nutricional y otras estrategias de los planes de estudio desarrollado o adquirido por el distrito escolar, para la instrucción parental en el hogar, aprobado por el Departamento de Educación. Escuela Primaria Newport proporcionará este servicio utilizando el Centro de Padres

*The State Board of Education's Standards of Accreditation of Arkansas Public Schools and School Districts requerirá no menos de dos (2) horas de desarrollo profesional para los maestros destinados a mejorar la comprensión de las estrategias eficaces de participación de los padres. No menos de tres (3) horas de desarrollo profesional para los administradores diseñados para mejorar la comprensión de las estrategias efectivas de participación de los padres y la importancia del liderazgo administrativo en el establecimiento de las expectativas y la creación de un clima propicio para la participación de los padres.

4. * Personal de la escuela, los padres y los estudiantes desarrollarán un compacto de escuela-padres-alumno. Este compacto expondrá cómo los padres, el personal escolar y los estudiantes comparten la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico estudiantil y los medios por los cuales la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar altos estándares académicos del estado. Todos los interesados podrán firmar este contrato durante las conferencias de padres y maestros en el otoño.

5. * La escuela, involucrará a los padres en los comités de planificación el mejoramiento escolar. Estos grupos serán diversos para obtener una amplia gama de perspectivas.

* La escuela le pedirá a los padres a formar parte de los comités de evaluación curricular y de instrucción.



* Para aprovechar las ventajas de los recursos de la comunidad, la escuela ha creado la Fundación de Newport. Eso proporciona asesoramiento, orientación, y las donaciones monetarias para el mejoramiento escolar.

* La escuela tiene una Organización de Padres y Maestros que fomenta la participación de los padres y de la comunidad dentro de la escuela.

* La escuela proporcionará estrategias de participación de los padres usando una variedad de fuentes. El padre puede discutir estas estrategias con el Facilitador Parental cuando sea necesario. Estos serán proporcionados a todos los padres de los estudiantes a través de toda la escuela primaria (PK-6).

6. * La escuela ha proporcionado un Centro de Padres para los padres de los estudiantes en el Distrito Escolar de Newport.

* Los padres pueden utilizar el Centro de Padres a pedir prestado materiales, usar la computadora para revisar las calificaciones o visitar sitios web educativos o podrían utilizar los otros suministros para fabricar materiales educativos. Una copia del plan de Título I estará disponible y hojas de sugerencias estará disponible para otras ideas. El Centro de Padres estará abierto durante el horario escolar y al nombramiento como sea necesario.

* La escuela distribuirá paquetes de información cada año que incluye una copia del plan de participación de los padres, la encuesta de los intereses de voluntarios, papeles recomendado para los padres / maestros / estudiantes y escuela, sugerencias de cómo los padres pueden participar en la educación de sus hijos, las actividades de participación de los padres planeadas para el presente curso escolar, y la información sobre el sistema que se utilizará para permitir a los padres y maestros de comunicarse (notas, llamadas telefónicas, e-mail, etc.)

* Promover y apoyar la paternidad responsable, la escuela ha proporcionado: libros para padres, revistas y otros materiales informativos sobre la paternidad responsable. Estos libros se pueden encontrar en el Centro de Padres y en la biblioteca de la escuela. Estos artículos están disponibles para pedir prestado.

* Manual de políticas de la escuela contiene una sección sobre el proceso de la escuela para resolver las preocupaciones de los padres; incluyendo la forma de definir un problema, a quién dirigirse en primer lugar, y cómo desarrollar soluciones.

* El director deberá designar (1) miembro del personal certificado que está dispuesto a servir como facilitador de los padres.

7* La escuela involucrar a los padres en la evaluación anual del Título I, Parte A esfuerzos de participación parental a través de una evaluación anual utilizando una diagnóstico comprensivo de necesidades, completado por maestros, padres y personal de la escuela. El comité de Título I, formado por maestros, padres y personal de la escuela determinará la eficacia del plan de de participación parental y hacer cambios si se justifica. Aunque la recogida de los datos sobre la satisfacción con el programa y los esfuerzos de la escuela para aumentar de participación parental será una parte de la evaluación, la encuesta también recopilará información específica sobre (1) el crecimiento en el número de padres que participan en talleres y reuniones; (2) las necesidades específicas de los padres; (3) la eficacia de las estrategias específicas; y (4) la participación de los padres en las actividades para apoyar el crecimiento académico de los estudiantes.



8. * La escuela le pedirá a los padres a llenar una encuesta de interés de los padres al principio del año escolar para obtener información de los padres sobre las actividades que consideran será más beneficioso en los esfuerzos para apoyar a su hijo académicamente.

* Estas encuestas se utilizarán para planificar las actividades de participación de padres para el año.

* La escuela evaluará las actividades que fueron sugeridas por los padres al final del año, como parte de la evaluación anual de plan de participación parental.

9.* La escuela realizará una reunión Bianual de Título I para padres.

* La reunión se llevará a cabo aparte de cualquier otra reunión o actividad para asegurarse de que tienen tiempo suficiente para proporcionar una descripción / explicación del currículo escolar, la información sobre las formas de evaluaciones académicas usadas para medir el progreso del estudiante, y la información sobre el nivel de competencia, que los estudiantes se esperan que cumplir.

* En la reunión, una agenda, hoja de registro y minutos de esta reunión serán generados por separado de cualquier otro evento y se mantienen en los archivos de la oficina de la escuela

* Después de llenar este formulario, la escuela debe imprimir y presentar al distrito para su revisión y aprobación. Cuando aprobada, la escuela está obligada a publicar su Plan Parental de la Escuela en su página web.



Personal de la Primaria Newport

Baumgarne	Chelsea	chelsea.baumgarner@newportschools.org
Bentz	Nathan	nbentz@newportschools.org
Blankenship	Casey	cblankenship@newportschools.org
Boling	Ellen	eboling@newportschools.org
Bowen	Jeri Beth	jbowen@newportschools.org
Braxton	Melinda	melinda.braxton@newportschools.org
Brock	Skyler	sbrock@newportschools.org
Brooks	Angie	abrooks@newportschools.org
Burgin	Misty	mburgin@newportschools.org
Clark	Carol	cclark@newportschools.org
Clark	Iris	iclark@newportschools.org
Clark	Sharon	sclark@newportschools.org
Cole	Kelli	kelli.cole@newportschools.org
Corbit	Elizabeth	ecorbit@newportschools.org
Cordell	Dallas	dgeorge@newport.k12.ar.us
Crawford	Darlene	dcrawford@newportschools.org
Crossno	Mikyla	mikyla.crossno@newportschools.org
Curtis	Nancy	ncurtis@newportschools.org
Dickinson	Hanna	hannad@newportschools.org
Dollar	Anna	adollar@newportschools.org
Driver	Ami	adriver@newportschools.org
Dunn	Viki	vdunn@newport.k12.ar.us
Emery	Pam	pemery@newportschools.org
Finley	Barbara	bfinley@newportschools.org
Ford	Diana	dford@newportschools.org
Freeman	Karen	kfreeman@newportschools.org
Freesemyer	Shelby	shelby.freesmeyer@newportschools.org
Gardner	John	kgardner@newportschools.org
Gardner	Robbie	rgardner@newportschools.org
George	Dallas	dgeorge@newportschools.org
Gibbs	Heather	hgibbs@newportschools.org
Gist	Nan	ngist@newportschools.org
Goldman	Kelly	kgoldman@newportschools.org
Graham	Jennie	jgraham@newportschools.org
Green	Starla	starla.green@newportschools.org
Greer	Nyasha	ngreer@newportschools.org
Haigwood	Denise	deniseh@newportschools.org
Haigwood	Tonya	tonyah@newportschools.org



**Personal
Continuado**

Hardin	Sarah	shardin@newportschools.org
Hindsley	Mallory	mhindsley@newportschools.org
Hockaday	Constanc	constance.h@newportschools.org
Hutchison	Christy	chutchison@newportschools.org
Keedy	Brandi	brandik@newportschools.org
Kieffner	Melissa	kieffner@newportschools.org
Knight	Charlotte	cknight@newportschools.org
Little	Mika	mlittle@newportschools.org
London	Beverly	blondon@newportschools.org
Long	Heather	hlong@newportschools.org
Lovelady	Audra	alovelady@newportschools.org
Lucas	Dawn	dlucas@newportschools.org
May	Lisa	lmay@newportschools.org
Mayo	Michelle	mmayo@newportschools.org
Mccrary	Jacquelin	jmccrary@newportschools.org
McDougal	Ambra	amcdougal@newportschools.org
McDougal	Judy	jmcdougal@newport.k12.ar.us
McElvaney	Phyllis	Phyllism@newportschools.org
McElyea	Mary	mMcElyea@newportschools.org
McGee	Donna	dmcgee@newportschools.org
Middleton	Barbera	bmiddlet@newportschools.org
Miley	Meagan	mmiley@newportschools.org
Miller	Kristi	kmiller@newportschools.org
Mitchell	Dena	dmitchell@newportschools.org
Morales	Ashley	amorales@newportschools.org
Osborne	Greg	gosborne@newportschools.org
Pankey	Bobby	spankey@newportschools.org
Perez	Maria	mperez@newportschools.org
Pittman	Gwen	gpittman@newportschools.org
Poole	Emily	epoole@newportschools.org
Ramsey	Ashley	ashley.ramsey@newportschools.org
Richardson	Quinntina	quinntina.richardson@newportschools.org
Robison	Kathy	krobison@newportschools.org



**Personal
continuado**

Rucker	Ysla	yrucker@newportschools.org
Runyon	Tammy	trunyon@newportschools.org
Samainego	Anita	anitas@newportschools.org
Samaniego	Thomas	thomas@newportschools.org
Schorg	Shayna	sschorg@newportschools.org
Sellers	Theresa	tsellers@newportschools.org
Smiltnieks	Kristy	ksmiltni@newportschools.org
Smith	David	dsmith@newportschools.org
Smith	Mandy	msmith@newportschools.org
Snider	Lori	lsnider@newportschools.org
Solis	Sarah	sarah.solis@newportschools.org
Stafford	Kathy	kathys@newportschools.org
Stoner	Ronda	rstoner@newportschools.org
Tague	Kim	ktague@newportschools.org
Thaxton	Amy	athaxton@newportschools.org
Tillman	Lacy	lacey.tillman@newportschools.org
Toddy	Brandi	btoddy@newportschools.org
Tolerson	Damita	damita@newportschools.org
Walker	Andrea	awalker@newportschools.org
Walker	Pedra	pwalker@newportschools.org
Washington	Karen	kwashington@newportschools.org
Wheaton	Sandy	swheaton@newportschools.org
Williams	Lacy	lwilliams@newportschools.org
Willis	Ginger	gwillis@newportschools.org
Willis	Stephanie	swillis@newportschools.org
Wilson	Chris	cwilson@newportschools.org



TÍTULO I / PARTICIPACIÓN PADRES Y FAMILIAS

Escuela Primaria Newport: Escuela-Padre-Estudiante Pacto 2017-18

Responsabilidades Escolares:

- Crear un ambiente de aprendizaje acogedor y positivo para los estudiantes y los padres.
- Involucrar a los padres en la planificación, revisión y mejora de la política escolar de participación de los padres, Título I Plan de sitio, y el Plan de Mejoramiento de Toda la Escuela.
- Realizar una reunión anual para informar a los padres de la participación de la escuela en los criterios de Título I, programas y participación de los padres y otras actividades de participación / formación para los padres. Estas reuniones se llevarán a cabo en horarios convenientes, basado en información de los padres, por lo que el mayor número posible de los padres son capaces de asistir. La escuela invitará a todos los padres de los niños que participan en programas del Título I (alumnos participantes), y los animará a asistir.
- Evaluar frecuentes estudiantes y proporcionar retroalimentación continua a los padres, en formatos fáciles de entender y, a intervalos razonables, en la forma en que el estudiante está progresando académicamente.
- Proporcionar oportunidades para que los padres participen en las decisiones sobre la educación de sus hijos.
- El maestro del aula dará a cada padre un reporte individual en forma escrita sobre el rendimiento de su hijo en la evaluación del estado por lo menos en matemáticas, escritura y lectura.
- Asegúrese de que todos los certificados y personal clasificado de Título I son altamente cualificado.

Responsabilidades de los Padres y Familia:

- Asegúrese de que mi hijo está a tiempo y se esfuerza por el 100 por ciento de asistencia, y comuníquese con la escuela si mi hijo está ausente.
- Establecer una hora y lugar para hacer la tarea y trabajar con mi hijo para entregarlo al día siguiente.
- Monitorear la cantidad de televisión que mi hijo mira, y asegurar que mi hijo duerma lo suficiente cada noche.
- Asistir a conferencias y noches de la familia de Título I, mirar el trabajo escolar, y llamar a la escuela, según sea necesario para monitorear el progreso de mi hijo.
- Consulte con mi hijo todos los días de información enviada a casa de la escuela, leer y responder, si es necesario.
- Participar, según sea apropiado, en las decisiones relativas a la educación de mi hijo. Si es posible, ser un miembro de los Grupos Consultivos de la Política del Distrito, Consejo Local, o Equipo de Planificación de Título I de la escuela o del sitio.
- Leer por lo menos 15 minutos, un mínimo de cuatro veces a la semana con mi hijo, fuera del horario escolar.

Responsabilidades de los Estudiantes:

- Llegar a la escuela cada día listo para aprender y hacerlo lo mejor posible!
- Hacer mi tarea todos los días y pedir ayuda cuando la necesite.
- Leer por lo menos 30 minutos todos los días fuera del horario escolar.
- Dar a mis padres (o el adulto que es responsable de mí) todos los documentos e información enviados a casa conmigo desde la escuela.
- Completar mi trabajo de clase / tarea y pedir ayuda cuando no entiendo.

(Teacher)

(Parent/Guardian)

(Student)

(Date)

(Date)

(Date)



Un mensaje a todos los padres de NES:

Esperamos que usted es consciente del buen recurso que se ha proporcionado a usted. Es el Centro de Padres. Se encuentra justo a la vuelta de la esquina de la oficina. El centro es un lugar donde los padres, abuelos y otros miembros de la familia pueden sentir bienvenidos a venir, para reunirse con otros padres, maestros; ser voluntario para proyectos escolares; participar en eventos y programas escolares y comunitarios.

Sus respuestas son muy importantes! Queremos ofrecerle el mejor servicio posible. Esta encuesta nos ayudará a averiguar cómo los padres piensan que un Centro de Padres debe ser utilizada.

Por favor complete esta encuesta y pídale a su hijo para devolverlo a su maestro tan pronto como sea posible.

A. Qué cuestiones le gustaría que el Centro de Padres debería abordar? (Marque todas las que desee)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Comunicarse con el maestro (s) de su hijo | <input type="checkbox"/> 2. Ayudando a su hijo a aprender en casa |
| <input type="checkbox"/> 3. Consejos para la lectura para los padres | <input type="checkbox"/> 4. Consejos de matemáticas para los padres |
| <input type="checkbox"/> 5. Tarea | <input type="checkbox"/> 6. Habilidades de estudio |
| <input type="checkbox"/> 7. Clases para padres | <input type="checkbox"/> 8. Mejorando las habilidades de comunicación |
| <input type="checkbox"/> 9. Disciplina en el hogar y la escuela | <input type="checkbox"/> 10. Desarrollo Infantil, edades y etapas |
| <input type="checkbox"/> 11. Las habilidades sociales para niños | <input type="checkbox"/> 12. Mirando televisión |
| <input type="checkbox"/> 13. Las directrices de Internet | <input type="checkbox"/> 14. Nutrición de la familia |
| <input type="checkbox"/> 15. prevención del abuso de alcohol y las drogas | <input type="checkbox"/> 16. Papel de padres en la escuela y las decisiones |
| <input type="checkbox"/> 17. El currículo de la escuela | <input type="checkbox"/> 18. El prueba "ACT ASPIRE" |
| <input type="checkbox"/> 19. Estándares / currículo de Arkansas | <input type="checkbox"/> 20. Explorando la cultura |
| <input type="checkbox"/> 21. Inglés como segundo idioma | <input type="checkbox"/> 22. Introducción a Español |
| <input type="checkbox"/> 23. Clases alfabetización para adultos | <input type="checkbox"/> 24. GED clases (obtener un diploma de estudios secundarios) |
| <input type="checkbox"/> 25. Otras sugerencias: _____ | |

B. ¿Cuándo podrá utilizar el centro de padres?

1. Día de la semana durante el día escolar 2. Día de la semana por la noche 3. Fines de semana

Inventario de Intereses de Voluntarios

Voluntarios para una o varias de las tareas siguientes, marcando el espacio. Luego regrese a la maestra de su hijo.

C. Estoy interesado en ser voluntario de la clase, me gustaría:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Tutoría al estudiante | <input type="checkbox"/> 2. Escuchar a los estudiantes leer |
| <input type="checkbox"/> 3. Traducir para estudiantes o maestros (idioma _____) | |
| <input type="checkbox"/> 4. Ayudar con el trabajo del maestro | <input type="checkbox"/> 5. Preparar materiales |
| <input type="checkbox"/> 6. Asistir a viajes de campo | <input type="checkbox"/> 7. Ayudar a los estudiantes con eventos especiales |
| <input type="checkbox"/> 8. Ayuda en clase con proyectos de arte | <input type="checkbox"/> 9. Hacer la lectura emparejado |
| <input type="checkbox"/> 10. Trabaje con un nivel específico de grado | |
| <input type="checkbox"/> 11. Ser un orador invitado a compartir: <input type="checkbox"/> experiencias de carrera <input type="checkbox"/> mis viajes <input type="checkbox"/> mi cultura <input type="checkbox"/> un talento, habilidad o artesanía | |



___ 12. Ayudar a los maestros con las actividades de clase, tales como tiempo de centros de aprendizaje

D. Estoy interesado en ser voluntario en otras áreas. Me gustaría:

- ___ 1. Ayudar a la escuela a desarrollar su plan de participación de los padres.
- ___ 2. Ayudar a la administración de la escuela en el desarrollo de planes de de mejoramiento escolar
- ___ 3. Trabajar en la biblioteca de la escuela o las ferias del libro
- ___ 4. Tomar fotos en eventos escolares
- ___ 5. Grabar video de eventos escolares
- ___ 6. Preparar boletines
- ___ 7. Preparar los sitios web para los maestros
- ___ 8. Preparar carteles, exhibición, tablonas de anuncios
- ___ 9. Enseñar a un _____ clase (EX: Español, Inglés. Computadora)

E. Estoy interesado en ayudar en casa. Me gustaría:

- ___ 1. Reclutar a los padres ya las empresas a participar en programas de lectura especiales para niños
- ___ 2. Llamar a los padres para organizar una cadena telefónica para proyectos especiales
- ___ 3. Entrar datos en una computadora
- ___ 4. Reunir materiales de recursos
- ___ 5. Llenar sobres
- ___ 6. Distribuir folletos puerta a puerta
- ___ 7. Estoy interesado en el mejoramiento de nuestra escuela, trabajando con otros padres sobre los proyectos

Por favor complete la siguiente información de contacto

Nombre: _____

Ocupación _____

Dirección: _____

teléfono celular: _____ teléfono de casa: _____

Email: _____

Nombre(s) de sus hijo(s)	Grado	Nombre del Maestro(a)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



Gracias de antemano por su voluntad de participar en la escuela de su hijo!